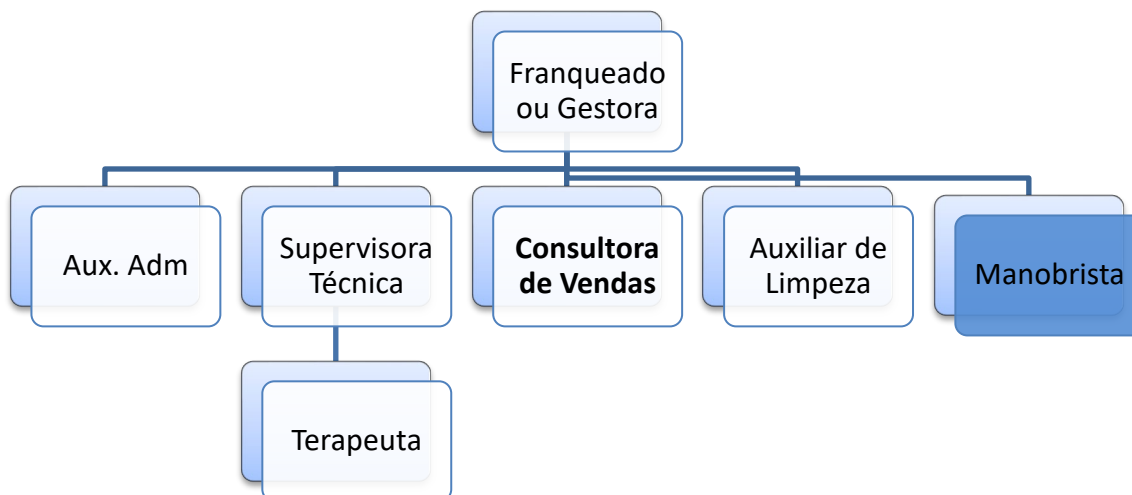


## 1. ORGANOGRAMA



## 2. DADOS DA FUNÇÃO

**Função:** Manobrista

**Benefícios:** Vale Transporte e Vale Refeição

**Bonificação:** Bonificação variável

**Carga Horária:** 44 horas semanais

**Subordina-se no plano:** Franqueada ou Gestora

## 3. RESPONSABILIDADES

### 3.1 Atendimento ao Cliente

- Responsável pela organização das vagas existente na frente do Spa;
- Responsável em recepcionar o cliente no estacionamento (abrir porta do carro, oferecer ajuda para manobrar);
- Responsável em conduzir o veículo para a vaga disponível. Quando não houver vaga disponível, se for da preferência do cliente parar em estacionamento conveniado e orientá-lo quanto ao valor;
- Responsável pela limpeza do totem de estacionamento; se for necessário solicite a auxiliar de limpeza uma limpeza profunda, com produtos específicos;

- Responsável pela limpeza e higiene do estacionamento, caso haja necessidade solicitar ajuda da auxiliar de limpeza, para manter o local em perfeitas condições;

### 3.2 Cuidados essenciais

- Responsável pelo veículo do cliente, deve ter muita cautela ao manobrar;
- Responsável pelas chaves dos carros dos clientes; as mesmas devem ser guardadas na gaveta do totem;
- Sempre que houver necessidade de se ausentar do ambiente de trabalho (ir ao banheiro e horário de janta), comunicar a recepção e deixar as chaves dos clientes com as mesmas;

### 3.3 Apresentação Pessoal

- Uniforme - Padrão da franquia.
- Unhas – Limpas.
- Acessórios – Pequenos e discretos.

## 4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

---

### 4.1 Formação

- Mínima: Ensino Médio (concluído);
- Carteira de Habilitação: dentro do prazo de validade.

### 4.2. Experiência Profissional

- Desejável: ter trabalhado como manobrista anteriormente.

### 4.3. Idiomas

- Desejável: Português

### 4.4 Habilidades

- Ter experiência na direção de vários tipos de carros e câmbios;
- Ser comunicativo e habilidoso no Relacionamento com Clientes;
- Ser **pró-ativo** na solução de problemas.